

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**TISO AGNESE**

**VIA ANGELO SPADA 1 - 83031 ARIANO IRPINO (AV)**

**393-2103076**

agnesetiso@gmail.com

ITALIANA

07 APRILE 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01 LUGLIO 1996 AL 30 LUGLIO 1996**

Soc.Mondelli&Delmonte srl

Servizio Riscossione Tributi  
Collaborazione accertamento tributi  
Elaborazione dati

**DAL 01 LUGLIO 1997 AL 30 LUGLIO 1997**

Soc.Mondelli&Delmonte srl

Servizio Riscossione Tributi  
Collaborazione accertamento tributi  
Elaborazione dati

**DAL 01 GENNAIO 2004 AL 31 MARZO 2006**

Soc.Lillo SpA

*Grande distribuzione organizzata*  
Impiegata  
Cassiera

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **DATE**

Istruzione/Formazione  
Titolo

### **NOVEMBRE 2019**

REGIONE CAMPANIA C/O MCS ACADEMY  
Mediatore Culturale

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **Luglio 1994**

Istituto Tecnico e per Geometri "G.Bruno" Ariano Irpino (AV)

Diploma di Perito Commerciale con votazione 54/60

Diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## Inglese

BUONO

BUONO

buono

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI IN GRUPPI DI LAVORO CON PIÙ PERSONE

Utilizzo di computer e software gestionali specifici e generici (Word, Excel, etc)

## TIPO B

Sposata dal giugno 2000 e madre di 3 figli